

Zasady korzystania ze wsparcia mediacyjnego na Politechnice Wrocławskiej

Celem niniejszych zasad jest zapewnienie podstawowych informacji na temat dostępnego wsparcia mediacyjnego dla doktorantek i doktorantów oraz osób zatrudnionych na Politechnice Wrocławskiej. Zasady te mają na celu promowanie konstruktywnego rozwiązywania konfliktów, wspieranie harmonijnych relacji oraz zapewnienie równego dostępu do wsparcia mediacyjnego w bezpieczny i dyskretny sposób.

I. Wsparcie mediacyjne - informacje ogólne.

1. Mediacja jest dobrowolnym, akceptowalnym przez uczestników i poufnym sposobem dochodzenia do porozumienia przez osoby będące w konflikcie przy udziale neutralnego i bezstronnego mediatora.
2. Wsparcie mediacyjne jest prowadzone przez dyplomowanego mediatora, którego rolą jest wspieranie uczestników w procesie komunikacji i budowania przyszłych relacji, dbanie o równowagę stron oraz o przebieg mediacji zgodny z wymogami proceduralno-formalnymi.
3. Etapy mediacji: po zgłoszeniu sprawy do wsparcia mediacyjnego odbywają się spotkania wstępne informacyjne trwające do 45 minut - oddzielnie z każdym z uczestników. Następnie organizowane są spotkania wspólne trwające do 60 minut i ich liczba jest uzależniona od przebiegu procesu dochodzenia do porozumienia. Każda ze stron oraz mediator mogą w dowolnym momencie zakończyć mediację.

II. Zasady korzystania ze wsparcia mediacyjnego na Politechnice Wrocławskiej.

1. **Dostępność:** wsparcie mediacyjne jest dostępne dla doktorantek, doktorantów oraz osób zatrudnionych na Politechnice Wrocławskiej na dobrowolny wniosek jednej lub każdej ze stron i za obopólną zgodą na przystąpienie do mediacji.
2. **Bezpłatność:** usługi są oferowane bezpłatnie.
3. **Anonimowość i dyskrecja:** spotkania odbywają się w warunkach pełnej anonimowości i dyskrecji w pokoju mediacji nr 338 w budynku L-1.

4. Umówienie się: na spotkanie należy umówić się z wyprzedzeniem, wysyłając prośbę o wsparcie mediacyjne na adres e-mail: dpm@pwr.edu.pl

Po otrzymaniu prośby e-mail o wsparcie mediacyjne, mediator skontaktuje się indywidualnie z każdym z uczestników celem uzyskania zgody każdej ze stron na udział w spotkaniu, a po jej otrzymaniu, ustalą terminy spotkań wstępnych informacyjnych.

5. Anulowanie spotkania: w przypadku konieczności odwołania terminu zarezerwowanego wsparcia mediacyjnego należy niezwłocznie wysłać informację na adres e-mail:

dpm@pwr.edu.pl tytułem: anulowanie terminu dd.mm.rok, godz. hh.mm

(np. anulowanie terminu 01.01.2025, godz.01.01)

III. Zakres pomocy.

1. Niezależna i bezstronna pomoc: w rozwiązywaniu konfliktów interpersonalnych, komunikacyjnych oraz innych problemów wynikających z braku porozumienia osób zainteresowanych, w tym o charakterze zarządczym.

2. Dobrowolność: korzystanie ze wsparcia mediacyjnego jest dobrowolne dla zainteresowanych stron. W interesie skonfliktowanych osób leży ustalenie dogodnego terminu mediacji oraz punktualne przybycie na spotkanie mediacyjne.